

Offre d'emploi (CDI) au Réseau Action Climat – France Comptable général.e

Date limite de candidature : 8 novembre 2024

Structure : Le Réseau Action Climat est une association créée en 1996 spécialisée sur les changements climatiques. Il est le représentant français du Climate Action Network International, réseau mondial de plus de 1900 organisations non gouvernementales, et du Climate Action Network Europe, réseau européen. Le Réseau Action Climat fédère 27 associations nationales et 10 associations locales et régionales de protection de l'environnement, de promotion de la transition énergétique et des transports soutenable et de solidarité internationale. Fédération principalement axée sur le plaidoyer, il porte la mise en place de mesures pour réduire les émissions de gaz à effet de serre de l'ensemble des secteurs responsables. Convaincu que la lutte contre le changement climatique représente aussi une formidable option de sortie de crise et doit bénéficier au plus grand nombre, il promeut des mesures à la fois bonnes pour le climat mais aussi porteuses de bénéfices en termes de création d'emplois, de préservation de la santé et de plus de justice sociale et de solidarité.

Contexte

Pour mener à bien ses activités, l'équipe du Réseau Action Climat s'est renforcée ces dernières années. Elle est aujourd'hui constituée d'une vingtaine de salariés qui travaillent sur des enjeux sectoriels (agriculture et alimentation, transports, décarbonation de l'industrie lourde etc.) ou interviennent sur les politiques publiques à des échelles géographiques spécifiques (locale, européenne ou internationale). Dans le cadre du développement de ses activités, **le Réseau Action Climat recherche un.e comptable général.e**. Ce poste, à pourvoir dès que possible, vise à renforcer l'équipe gestion - administration composée actuellement de deux personnes.

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, le/la comptable général.e travaillera en étroite coordination avec le gestionnaire administratif et en relation avec l'équipe salariée. Il/elle sera responsable de la gestion comptable de l'association, de l'application des procédures comptables et financières et assumera les missions principales suivantes :

Principales missions et responsabilités :

Comptabilité générale :

- Assurer la comptabilité générale et analytique de l'association,
- Gérer les paiements, effectuer les rapprochements bancaires et le suivi de la trésorerie et élaborer des reportings réguliers (contrôle des dépenses et des recettes),
- Assurer la gestion des comptes (fournisseurs et clients (enregistrement, facturation, encaissements, relances etc.), salariés, subventions, etc.) et leur lettrage,
- Préparer le dossier de révision et assurer le suivi de la clôture des comptes annuels avec le cabinet d'expertise comptable et la commissaire aux comptes, en lien avec la directrice administrative et financière,
- Contribuer à la rédaction des éléments de synthèse et d'analyse sur les comptes annuels.

Gestion financière :

- Appuyer sur le plan financier et administratif l'élaboration des dossiers de demandes de subvention et le suivi financier des conventions et des contrats en lien avec les partenaires financiers (préparation des états récapitulatifs de dépenses des différents projets), en lien étroit avec la directrice administrative et financière et les responsables de plaidoyer,

- Contribuer au budget prévisionnel général de l'association,
- Veiller au respect des obligations contractuelles des financeurs publics et privés,
- Participer à la définition et à la rédaction des procédures financières et comptables répondant à nos obligations légales,
- Proposer des outils et méthodes permettant d'optimiser le suivi administratif et financier des projets,
- Participer et appuyer la préparation et le déroulement des audits.

Autres :

- Piloter les moyens et ressources pour veiller à garantir de bonnes conditions de travail de l'équipe salariée.

Ces missions pourront évoluer et le.a comptable pourra être amené.e à travailler sur d'autres sujets, selon son profil et ses compétences.

Le/la comptable général.e s'impliquera dans l'ensemble des missions du Réseau Action Climat et participera activement à l'atteinte des objectifs de l'association. Un cabinet d'expertise comptable accompagne l'association dans la gestion de la paie, la révision de la comptabilité et l'édition des bilans comptables.

Profil recherché

- Formation supérieure (niveau Licence / Master) en comptabilité/finances/gestion, ou dans le domaine de la gestion administrative et financière
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle significative sur des fonctions similaires
- Expérience professionnelle dans le secteur associatif est un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé) et au moins un logiciel de comptabilité (par exemple SAGE).
- Connaissances en fiscalité et droit social.
- Sens des responsabilités, rigueur et bonnes capacités d'organisation.
- Goût du travail en équipe.
- Autonomie, polyvalence et flexibilité dans l'accomplissement des tâches.
- La connaissance de l'anglais professionnel est un plus.
- Motivation pour le secteur associatif et intérêt pour les thématiques de transition écologique.

Conditions de travail

- **Type de contrat** : CDI à temps plein (ou temps partiel 80% possible)
- **Date de démarrage souhaitée** : Dès que possible
- **Rémunération** : Salaire brut annuel entre 31K et 40K (selon expérience et grille de salaire interne)
- **Localisation** : Poste basé au siège du Réseau Action Climat à Montreuil (93)
- **Télétravail** : Possibilité de 2 à 3 jours de télétravail par semaine. Possibilité de demande de télétravail à distance à partir de 6 mois de contrat.
- **Avantages** : Participation aux frais de transports (50%), chèques déjeuner d'une valeur de 9,5 € (dont 60 % pris en charge par l'employeur) et mutuelle prise en charge à 50%
- Convention collective nationale applicable : ECLAT (animation)

Comment postuler

Merci d'envoyer d'ici le **8 novembre 2024** un CV et une lettre de motivation à : recrutement@reseauactionclimat.org avec l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

Les premiers entretiens auront lieu la semaine du 12 novembre. En l'absence de réponse de notre part d'ici cette date, veuillez considérer que votre candidature n'a malheureusement pas pu être retenue dans le cadre de cette offre d'emploi.